

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL LIBRETTO PERSONALE

ASSENZE

- Il giorno successivo all'assenza ricorda di presentare in classe al docente della prima ora la giustificazione firmata sul libretto personale;
- Se non porti la giustificazione, sarai ammesso/a in classe in via provvisoria e se il giorno successivo non avrai la giustificazione, verrà avvisata la famiglia;
- Se l'assenza è superiore a 5 giorni consecutivi e non è riconducibile a sintomi CoViD non è necessario presentare anche il certificato medico (nota USR Veneto n. 17760 del 6/10/2020);
- **Ogni 5 giustificazioni** (troverai la scritta: questa assenza deve essere giustificata personalmente da un genitore) un genitore dovrà confermare la conoscenza delle assenze fatte contattando telefonicamente il centralino; in questo caso il libretto dovrà essere lasciato in portineria;
- In caso di assenze prolungate (superiori a 5 giorni) per motivi di famiglia, prima dell'assenza i genitori invieranno alla mail veis02700x@istruzione.it una comunicazione scritta.

ENTRATA IN ISTITUTO

- Gli studenti entrano in istituto 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e raggiungono immediatamente la propria aula;
- In via eccezionale, l'insegnante della prima ora può ammetterti in classe entro dieci minuti dal suono della campana (segnando il ritardo breve sul registro elettronico);
- **Oltre i dieci minuti di ritardo** dovrai attendere all'esterno dell'Istituto fino alle ore 8.55, quando potrai recarti in portineria per la firma della giustificazione o del moduletto MS_33 di Ammissione Provvisoria. **Non è consentito entrare in Istituto tra le 8.20 e le 8.55.** Al cambio dell'ora consegna la giustificazione o l'autorizzazione all'insegnante della seconda ora, che segnerà l'ingresso posticipato sul registro elettronico. Se sei stato ammesso in via provvisoria, il giorno successivo dovrai presentare al docente della prima ora la giustificazione di entrata in ritardo firmata da un genitore;
- **Anche per le entrate successive alle ore 9.05 l'ingresso in aula avverrà solo al cambio dell'ora con le stesse modalità del punto precedente;**
- **Ogni 5 entrate posticipate** (troverai la scritta: questa assenza deve essere giustificata personalmente da un genitore) un genitore dovrà confermare la conoscenza dei ritardi fatti contattando telefonicamente il centralino; in questo caso il libretto dovrà essere lasciato in portineria.

USCITA DALL'ISTITUTO

- Se devi uscire un'ora prima del termine delle lezioni dovrai presentare in portineria il libretto con il permesso di uscita in anticipo firmata da un genitore **entro la tua prima ora di lezione;**
- Se devi uscire in orari diversi dovrai presentare in portineria il libretto con il permesso di uscita in anticipo firmata da un genitore **entro la tua prima ora di lezione** e un genitore dovrà venire personalmente a prenderti o mandare una persona munita di delega (con allegato il documento di identità del delegante);
- Il libretto personale con l'autorizzazione per l'uscita anticipata firmata dall'Ufficio di Vicepresidenza verrà depositato in portineria;
- Al suono della campanella dell'ora in cui devi uscire andrai in portineria a ritirare il libretto, lo porterai in aula, lo consegnerai all'insegnante che annoterà il permesso sul registro elettronico;
- **Ogni 5 uscite anticipate** (troverai la scritta: questa assenza deve essere giustificata personalmente da un genitore) un genitore dovrà confermare la conoscenza dei ritardi fatti contattando telefonicamente il centralino; in questo caso il libretto dovrà essere lasciato in portineria;
- In caso di imprevisti (ad esempio non ti senti bene, ti infortuni, ecc.) la scuola informa la tua famiglia per stabilire le modalità di uscita anticipata.