

**REGOLAMENTO
per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso gratuito agli studenti
dell'IIS LEVI PONTI di MIRANO (VE)**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Vista la legge 23 dicembre 1998, n. 448 ed in particolare l'articolo 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- Vista la legge finanziaria 2006 – art. 68, c. 6;
- Vista la circolare ministeriale del 05 dicembre 2007 prot. 2741, avente per oggetto "Azioni di sostegno al nuovo obbligo scolastico con la previsione della fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti che frequentano la scuola secondaria superiore";
- Attesa la C.M. n° 16 del 10 febbraio 2009 - MIURAOODGOS prot. n. 1236 /R.U./U che ha per oggetto "Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2009/2010" e che prevede espressamente al punto 4 la possibilità per le Istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, di concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;
- Vista la D.G.R. della Regione Veneto n.800 del 27/5/2014;
- Vista la nota dell'U.S.R. per il Veneto prot. 11450 del 24/7/2014 che assegna, per l'a.s. 2014/15 all'IIS LEVI-PONTI" il contributo di € 2.181,00 per la concessione di libri di testo in comodato d'uso gratuito agli studenti in obbligo di istruzione e in difficoltà economiche;
- Visto l'art. 39 del D.I. 44/2001;

ISTITUISCE

per l'a.s. 2014/2015 e successivi, con riferimento alle disponibilità del Programma Annuale, un servizio di comodato d'uso gratuito di libri di testo per i propri studenti, i cui genitori/tutori ne facciano specifica richiesta.

Art. 1 - Utilizzo dei Fondi

I fondi saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici obbligatori regolarmente adottati, ad uso esclusivo degli studenti dell'IIS LEVI-PONTI, i cui genitori/tutori ne facciano richiesta totale o parziale, da assegnare a mezzo di comodato d'uso gratuito.

Nel caso in cui le richieste superassero le disponibilità finanziarie sarà stilata una graduatoria sulla base delle certificazioni ISEE privilegiando i redditi più bassi seguendo il seguente criterio:

- fascia ISEE da 0-5.999,00 acquisto 100%
- fascia ISEE da 6000-10.632,00 acquisto 80%
- fascia ISEE da 10.633-30.000 acquisto 55%

Soddisfatta la 1^a fascia si passerà a distribuire la quota residua alla 2^a e poi alla 3^a.

La commissione di cui al successivo art. 7 potrà apportare nei successivi anni scolastici, delle modifiche alle suddette percentuali sulla base delle domande prodotte e sulla base delle effettive disponibilità economiche.

Si darà priorità all'acquisto di testi unici e, a seguire, sulla base della disponibilità finanziaria, verranno acquistati testi di durata annuale. Non potrà essere mai garantito l'acquisto di tutti i libri di testo presenti nell'elenco della classe.

Art. 2 - Destinatari

Destinatari della convenzione sono gli studenti che frequentano le classi dell'IIS Levi-Ponti, i cui

genitori facciano richiesta di comodato di libri di testo e presentino certificazione ISEE entro il limite di reddito ISEE previsto.

Art. 3 – Testi Didattici

La scuola procederà all’acquisto dei testi didattici adottati e non consigliati , compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e pubblicati all’albo sul sito dell’Istituto compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

Art. 4 – Modalità di esecuzione del comodato

I genitori/tutori, interessati al servizio di comodato d’uso, dovranno farne richiesta sull’apposito modulo, disponibile sul sito dell’Istituto e in versione cartacea presso la segreteria della scuola, entro la data che sarà comunicata annualmente dall’Istituto. Nel momento in cui la domanda sarà accolta, il comodato sarà formalizzato dalle parti.

Le famiglie saranno informate tramite circolare o avviso della delibera del Consiglio d’istituto che istituisce il servizio di comodato gratuito dei libri. L’effettività della delibera del Consiglio d’Istituto, riguardo alla concessione dei libri in comodato anche negli anni successivi, è subordinata alla disponibilità di testi e/o all’assegnazione di nuovi contributi per l’acquisto di libri in tale modalità. Tale delibera sarà pubblicata all’Albo d’Istituto.

Le famiglie comodatari si impegneranno, a sottoscrivere specifico contratto e a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto d’uso. I libri dovranno essere foderati (senza danneggiare le copertine con scotch, colle o altro).

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori a insindacabile giudizio della Commissione Comodato. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi. I libri saranno consegnati da parte dell’Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo, all’inizio dell’anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l’Istituzione ne avrà la materiale disponibilità. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con relativa firma del genitore/tutore, unita al contratto di comodato d’uso.

Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

La famiglia che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare per iscritto in parte o in toto all’assegnazione dei libri di testo.

Art. 5 – Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l’Istituto, ai sensi dell’art. 1803 e seguenti del codice civile, addebiterà allo studente, e per lui alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari al 70% del costo sostenuto dall’Istituto al momento dell’acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno e al 10% per i successivi. A tal fine, all’atto della sottoscrizione del Contratto verrà richiesto il versamento di un deposito cauzionale di € 30,00 a garanzia degli impegni assunti. La cauzione sarà restituita al termine alla scadenza del periodo contrattuale previa valutazione da parte della commissione dello stato di conservazione dei libri.

Nel caso non venga rispettato quanto previsto al presente articolo, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l’applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli enti pubblici.

Art. 6 - Termini di restituzione

L’utenza sarà informata tramite circolare interna d’Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il termine dell’attività didattica per gli studenti

ammessi o non ammessi alla classe successiva. Gli studenti che allo scrutinio di giugno risultano con giudizio sospeso dovranno restituire i testi avuti in comodato entro il 10 settembre del nuovo anno scolastico. La data di restituzione dovrà essere tassativamente rispettata per non ledere i diritti di altri studenti.

I libri saranno restituiti completi di tutti i tomi, degli inserti, dei CD, degli eserciziari, etc., se presenti, che fanno parte integrante dell'opera, pena il pagamento del libro stesso.

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in comodato.

Trascorsi 15 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione dei libri, da parte della segreteria, senza che ciò sia stato eseguito, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art. 6 del presente regolamento. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero di assenze consentito dalla vigente normativa.

Art. 7 – Commissione Comodato

E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato del presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto di un Assistente Amministrativo appositamente incaricato designato dal Dirigente Scolastico.

COMPOSIZIONE della Commissione Comodato dei libri di testo:

- Dirigente Scolastico o suo delegato;
- Docente individuato dal D.S.;
- Rappresentante della componente genitori.

COMPETENZE della Commissione:

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
- valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;
- elabora i dati per la valutazione finale;
- valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale e della restituzione del deposito cauzionale di cui al precedente art.5;
- decide in merito alle eventuali problematiche inerenti la gestione delle procedure indicate nel presente Regolamento;

presso l'Ufficio di Segreteria sarà attivato un gruppo di riferimento, coordinato da un assistente amministrativo con la collaborazione del docente, membro della Commissione con i seguenti compiti:

- distribuzione testi
- compilazione schede individuali
- ritiro dei testi nei giorni previsti
- tenuta del registro del comodato
- verifica dello stato di conservazione dei testi e consegna alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Fino alla nomina della commissione, le suddette attività saranno svolte dal Dirigente Scolastico.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "P. LEVI – G. PONTI"

30035 MIRANO/Venezia - Via Matteotti 42A/1 – Tel. 041 4355981 – Fax 041 4355786
e-mail: veis02700x@istruzione.it • pec: veis02700x@pec.istruzione.it • http: www.leviponti.gov.it
Cod. Fisc. 90164480270 • Cod. Mec. VEIS02700X



Art.8 – Destinazione risorse

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti di testi assegnati agli studenti, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria degli anni successivi per l'acquisto di libri, da destinare al servizio di comodato d'uso.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico, comunque non oltre i trenta giorni successivi all'approvazione del Programma Annuale.

Il presente Regolamento, è stato approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 15 settembre 2014, e la sua esecutività diventa obbligatoria dal giorno successivo la pubblicazione all'albo on-line dell'IIS Levi-Ponti.