

	<b>RGLM</b> <b>15</b>	<b>REGOLAMENTO</b> <b>UTILIZZO CARTA DI CREDITO</b> <b>DELL'ISTITUTO</b>	Revisione 0
			Data: 19/10/2021
			Pagina 1 di 5

# REGOLAMENTO UTILIZZO CARTA DI CREDITO DELL'ISTITUTO

Rev	Data	Natura modifica	Preparazione	Verifica	Approvazione
0	19/10/2021	Prima emissione	DS	DS	CDI

Preparazione		Verifica		Approvazione	
Data	Firma	Data	Firma	Data	Firma
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

<b>Nome File</b>	RGLM_15-UtilizzoCartaDiCredito.docx
<b>Lista distribuzione</b>	Sito web Istituto

	<b>RGLM</b> <b>15</b>	<b>REGOLAMENTO</b> <b>UTILIZZO CARTA DI CREDITO</b> <b>DELL'ISTITUTO</b>	Revisione 0
			Data: 19/10/2021
			Pagina 2 di 5

## INDICE

REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO DELL'ISTITUTO .....	3
Art. 1- Ambito di applicazione .....	3
Art. 2 – Spese consentite.....	3
Art. 3 - Deleghe.....	3
Art. 4 – Documentazione giustificativa .....	3
Art. 5 – Limiti di spesa.....	4
Art. 6 - Divieti.....	4
Art. 7 – Furto o smarrimento .....	4
Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali .....	4

---

	<b>RGLM</b> <b>15</b>	<b>REGOLAMENTO</b> <b>UTILIZZO CARTA DI CREDITO</b> <b>DELL'ISTITUTO</b>	Revisione 0
			Data: 19/10/2021
			Pagina 3 di 5

## **REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO DELL'ISTITUTO**

### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina e specifica l'utilizzo della carta di credito dell'Istituto, intestata al Dirigente scolastico dott.ssa Marialuisa Favaro, in qualità di rappresentante legale dell'istituzione scolastica.

Le successive disposizioni integrano la disciplina prevista dall'art. 19 del D.I. 129/2018 e le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

### **Art. 2 – Spese consentite**

L'utilizzo della carta di credito, nel limite dell'assegnazione allo scopo disposta nel programma annuale e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di autorizzazione alla spesa è consentito, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nel rispetto delle norme in materia di utilizzo dello strumento da parte delle Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.19, comma 1 del D.I. 129/2018.

### **Art. 3 - Deleghe**

Il Dirigente scolastico, titolare della carta, può delegare in forma scritta il DSGA o un docente in servizio, a seconda delle necessità e opportunità ritenute valide. Le deleghe e le eventuali revoche saranno portate a conoscenza del Consiglio d'Istituto, alla prima riunione utile.

### **Art. 4 – Documentazione giustificativa**

	<b>RGLM</b> <b>15</b>	<b>REGOLAMENTO</b> <b>UTILIZZO CARTA DI CREDITO</b> <b>DELL'ISTITUTO</b>	Revisione 0
			Data: 19/10/2021
			Pagina 4 di 5

Il soggetto utilizzatore della carta avrà l'obbligo di consegnare all'ufficio del DSGA la documentazione giustificativa del pagamento eseguito (scontrino fiscale/ricevuta di pagamento/etc) entro due giorni successivi al pagamento.

Il DSGA è tenuto a regolarizzare le spese eseguite o giustificate dai soggetti delegati entro e non oltre cinque giorni successivi al pagamento eseguito, attraverso la predisposizione del mandato di pagamento a regolarizzazione dell'uscita, previa verifica degli estratti conto.

Ogni eventuale anomalia andrà segnalata immediatamente al Dirigente scolastico.

#### **Art. 5 – Limiti di spesa**

I pagamenti disposti con carta di credito sono consentiti nei limiti di spesa massima pari a € 2.600,00 mensili.

#### **Art. 6 - Divieti**

È vietato il prelievo di denaro contante, ai sensi dell'art.19, comma 3 del D.I. 129/2018.

#### **Art. 7 – Furto o smarrimento**

Il soggetto utilizzatore della carta avrà cura di custodirla con la massima cautela e per il tempo strettamente necessario, fino alla riconsegna al Dirigente Scolastico.

In caso di smarrimento, il soggetto utilizzatore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico, relazionando per iscritto sulle circostanze.

Sarà cura del Dirigente Scolastico darne immediata comunicazione all'Istituto cassiere.

#### **Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito

---

	<b>RGLM 15</b>	<b>REGOLAMENTO UTILIZZO CARTA DI CREDITO DELL'ISTITUTO</b>	Revisione 0
			Data: 19/10/2021
			Pagina 5 di 5

istituzionale dell'Istituto.

---